

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748
ИНН 5403102702, КПП 540301001

20.06.2023 г.

№ 421

Закупочная документация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-92-05, instrekozina@elsib.ru

Исполнитель: Стрекозина Инна Николаевна

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки: Фасонный металлопрокат_швеллеры, уголки

Начальная цена договора (цена лота) – не определена

Состав лота:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Период поставки, 2023 г.
1	ШВЕЛЛЕР СТЗ 5У ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8240-97	т	3	июль
2	ШВЕЛЛЕР СТЗ 24У ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8240-97	т	0,6	июль
3	ШВЕЛЛЕР СТЗ 8У ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8240-97	т	0,3	июль
4	ШВЕЛЛЕР СТЗ 18У ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8240-97	т	1	июль
5	ШВЕЛЛЕР СТЗ 12У ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8240-97	т	1,5	июль
6	УГОЛОК СТЗ В 100х100х8 ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8509-93	т	0,6	июль
7	УГОЛОК СТЗ В 50х50х5 ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8509-93	т	2,5	июль
8	УГОЛОК СТЗ В 63х63х5 ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8509-93	т	4,5	июль
9	УГОЛОК СТЗ В-75х75х6 ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8509-93	т	0,32	июль
10	УГОЛОК СТЗ Б 35х35х4 ГОСТ 535-2005 / ГОСТ 8509-93	т	0,2	июль

Место поставки: НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

Условия поставки: Вместе с поставкой обязательно наличие паспортов или сертификатов качества (с синими печатями - при наличии печати). При поставке продукции не соответствующей ГОСТ, продукция подлежит возврату Поставщику за его счет. Соблюдение Кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО. Тolerанс +/- 15% допустим на общий объем, так и на отдельные позиции. Замена Швеллера на сталь С255, а также порезка металла не допускается.

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, в течение 60 календарных дней после подписания Покупателем документа, подтверждающего получение Товара и выставления счета-фактуры.

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все расходы на упаковку, маркировку, транспортировку до склада НПО "ЭЛСИБ" ПАО, а также все скидки, предлагаемые участником закупки.

Допустимость замен, аналогов: возможно согласование срока поставки, согласование по объему - кратное одной штанге и по маркировке - в зависимости от маркировки завода производителя.

Требования к участникам: Предпочтительна сертификация поставщика в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 - при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением.

1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 20.06.2023 г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте 12-00 23.06.2023 г. (по московскому времени).
2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: **г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.** Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится 30.06.2023 г.
3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
4. **Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.**
5. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

I. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее срока окончания подачи заявок участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. **Пакет документов должен быть загружен одним или несколькими архивами** формата zip, по объему не превышающими 10 МБ (каждый).

II. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;

5. При наличии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- 11. При непредставлении сканов следующих документов:**
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);
 - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

III. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО1 контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

¹ Единоличный исполнительный орган

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться: цена лота, условия поставки, срок поставки.

Заказчик оставляет за собой право обратиться ко всем участникам (ко всем одновременно) с просьбой о предоставлении дополнительной скидки, а также с запросом дополнительных сведений и документов.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора.

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

V. Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Анкета участника.
3. Проект договора поставки.
4. Кодекс делового поведения Поставщика.

С уважением,

Зам. начальника отдела ОТМЦ

Ю.В. Манакова